



**LEVALLOIS**  
1983  
**SPORTING CLUB**

## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT ADMINISTRATIF (F/H)

Créé en 1983, le Levallois Sporting Club (LSC) est un club omnisports situé dans les Hauts-de-Seine qui compte 32 sections et plus de 17 000 adhérents, ce qui en fait le plus grand club omnisports de France.

Le club, recherche un(e) assistant administratif (F/H) en Contrat à Durée Déterminée (CDD) afin de renforcer l'équipe administrative durant les périodes des pré-inscriptions et des inscriptions entre avril et octobre.

#### DESCRIPTIF DES MISSIONS

- Accueil et information du public au siège du LSC et par téléphone
- Saisie des inscriptions aux activités sportives sur le logiciel métier AXELNET
- Suivi des dossiers liés à la facturation de la régie (régularisations à saisir) et aux annulations
- Aide au recouvrement des impayés
- Aide à la gestion des pré-inscriptions
- Identification des demandes externes et internes et orientation vers les services ou organismes compétents
- Préparation, édition et envoi des cartes d'adhérents
- Envoi hebdomadaire des listings d'adhérents aux sections sportives
- Participation aux manifestations selon besoin (accueil, placement, billetterie)

#### PROFIL ET COMPÉTENCES

- Maîtrise du pack Office (Excel et Word en particulier)
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Sens du relationnel (écoute, souplesse et adaptabilité)
- Bonne élocution et bonne présentation
- Autonomie et prise d'initiative
- Ponctualité
- Rigueur
- Obligation de discrétion
- Obligation de respecter le secret professionnel
- Pratique et intérêt pour le sport appréciés

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Contrat à Durée Déterminée du 2 avril 2024 au 31 octobre 2024
- Formation sur le logiciel AXELNET pour la saisie des inscriptions
- Durée hebdomadaire : 35 heures
- Horaires : lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (19 heures en septembre) + heures supplémentaires majorées en roulement le samedi de 9h30 à 12h30 en septembre
- Statut : technicien (groupe 3 CCNS)
- Lieu de travail : 24 rue Louise Michel – 92300 Levallois
- Niveau souhaité d'études : Bac + 2 minimum
- Expérience appréciée
- Port d'une tenue LSC obligatoire à l'accueil
- Rémunération selon le profil
- Disponibilité : poste à pourvoir à partir du 2 avril 2024
- Contact : envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Monsieur Maxime MENIN par courriel : [mmenin@levallois-sporting-club.fr](mailto:mmenin@levallois-sporting-club.fr)